

Zarządzenie nr 17/2020
Rektora Akademii Sztuk Pięknych
im. Władysława Strzemińskiego w Łodzi
z dnia 11.03.2020 r.

w sprawie przeciwdziałania rozprzestrzenianiu się wirusa SARS–COV-2 wśród członków społeczności Akademii Sztuk Pięknych im. Władysława Strzemińskiego w Łodzi

Na podstawie art. 50 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2020 r. poz.85), § 14 ust. 1, ust. 2 pkt 2, pkt 5, pkt 12, pkt 13, pkt 27 Statutu Akademii Sztuk Pięknych im. Władysława Strzemińskiego w Łodzi z dnia 12 września 2019 r., w związku z wejściem w życie ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz.U. poz. 374) oraz decyzją Rządu RP z dnia 11 marca 2020 r., zarządzam, co następuje:

§ 1

Niniejsze zarządzenie określa zasady zapobiegania i przeciwdziałania rozprzestrzenianiu się wirusa SARS – COV-2, zwanego dalej „COVID-19”, wśród członków społeczności Akademii Sztuk Pięknych im. Władysława Strzemińskiego w Łodzi, zwanej dalej „Akademią”.

§ 2

1. Odwołuje się wszelkie konferencje, imprezy oraz wydarzenia organizowane przez Akademię.
2. Zawiesza się zagraniczne wyjazdy służbowe oraz udział w konferencjach, zjazdach, lub sympozjach krajowych pracowników, doktorantów i studentów Akademii.
3. Wstrzymuje się przyjazdy do Akademii gości zagranicznych.
4. Wstrzymuje się zakwaterowanie nowych osób w domach studenckich, jak również wprowadza się zakaz odwiedzin przez gości zewnętrznych.

§ 3

Pracownicy i studenci Akademii, którzy w ostatnich 14 dniach przybyli do kraju z regionów wysokiego ryzyka zakażenia lub mogli mieć kontakt z osobami powracającymi z takich regionów, zobowiązani są skontaktować się z Akademią – po adresem: pracownicy kanclerz@asp.lodz.pl / studenci dzial.nauczania@asp.lodz.pl oraz poinformować o przybyciu Państwową Inspekcję Sanitarną.

§ 4

Zawiesza się zajęcia dydaktyczne dla studentów od dnia 12 marca 2020 do dnia 25 marca 2020 włącznie.

§ 5

1. Zaleca się ograniczenie do minimum bezpośrednich kontaktów pracowników w miejscu pracy.
2. W celu zapewnienia sprawnej komunikacji zaleca się wykorzystywanie korespondencji e-mailowej i kontaktów telefonicznych.

§ 6

Informuje się, że w celu przeciwdziałania rozprzestrzenianiu się COVID-19 pracodawca może polecić pracownikowi wykonywanie przez czas oznaczony pracą określonej w umowie o pracę poza miejscem jej stałego wykonywania – tzw. „pracę zdalną”. Decyzję w imieniu pracodawcy podejmuje Rektor.

§ 7

1. Pracownik zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania o podejrzeniu zachorowania COVID-19:
 - 1) Państwową Inspekcję Sanitarną;
 - 2) pracodawcę – wiadomość należy przekazać kierownikowi jednostki organizacyjnej telefonicznie lub e-mailowo; zaistniałe zdarzenie należy zgłosić także drogą e-mailową na adres: kanclerz@asp.lodz.pl.
2. Niezależnie od obowiązku określonego wobec pracodawcy, należy bezwzględnie poddać się zaleceniom Państwowej Inspekcji Sanitarnej – zarówno w przypadku izolacji, kwarantanny lub nadzoru epidemiologicznego w zakresie określonym przez Państwową Inspekcję Sanitarną. Niepoddanie się rygorowi będzie raportowane do władz Akademii, a pracownicy naruszający powyższe zasady nie będą dopuszczeni do pracy.
3. Obowiązek informowania o podejrzeniu COVID-19 na powyższych zasadach dotyczy również doktorantów i studentów – informację należy przekazać na adres: dzial.nauczania@asp.lodz.pl.

§ 8


Pracowników, studentów i doktorantów Akademii zobowiązuje się do zapoznawania się z aktualnymi komunikatami Głównego Inspektora Sanitarnego oraz komunikatami władz Akademii zamieszczonymi na stronie internetowej Akademii, dotyczącymi COVID-19.

§ 9

Władze Akademii dokażą wszelkich starań, aby pomimo nadzwyczajnej sytuacji i podjętych środków ostrożności, umożliwić studentom realizację programu kształcenia oraz zaliczenie zajęć.

§ 10

1. Indywidualne decyzje związane z przeciwdziałaniem rozprzestrzenianiu się COVID-19, w zakresie nieuregulowanym niniejszym zarządzeniem, podejmuje Rektor.
2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje do odwołania, w zależności od rozwoju sytuacji epidemiologicznej i decyzji Rządu RP.

REKTOR

prof. Jolanta Rudzka Habisiak

prof. Jolanta Rudzka Habisiak
Rektor